

## **Reporte de Actividades Junio del año 2022. Instituto de la Juventud.**

1. Sólo se atendieron 2 jóvenes en el servicio de prestación de computadoras
2. Tres personas han acudido al servicio de fotocopias
3. Se subieron y se descargaron los 2 formatos respectivos a la Unidad Administrativa.
4. Estuve en los 4 conversatorios convocados por la dirección de Prevención Social, como integrante del Gabinete de Prevención Social.
5. Dos personas acudieron a la impresión de su CURP.
6. Se subió a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 27 formatos asignados a la unidad de Transparencia.
7. Se subió a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 5 formatos asignados a la unidad de Archivo.
8. Se recibieron 5 solicitudes de información.
9. Se contestaron las 5 solicitudes directamente con la información que se tiene en la Unidad de Transparencia, sin derivar a ninguna unidad.
10. Se contestaron en tiempo y forma las 5 solicitudes de información.
11. Se recibieron en total 5 correos del ITEI y diferentes Instituciones Gubernamentales de los cuales: 2 correos de Notificaciones sobre Acuerdos por el Pleno, 2 correos de invitación para eventos organizados por el ITEI y 1 correo del registro a tal invitación.
12. Se llenaron debidamente los recibos ARCO y SIREs correspondientes al mes de junio.
13. Se les dio asesoría a 2 encargados de unidades de Transparencia del Sistema DIF.
14. Se supervisó a las 12 unidades del Sistema DIF en la Plataforma Nacional de Transparencia.
15. Estuve en la transmisión en vivo de la presentación del proyecto Whatsparencia.
16. Estuve virtualmente en el Encuentro Conmemorativo por el 20 aniversario de la promulgación de la Primera Ley de Transparencia del Estado de Jalisco.
17. Estuve en el 3er. Foro de Resoluciones Relevantes de la Comisión Jurídica, de Criterio y Resoluciones del Sistema Nacional de Transparencia.
18. Llamé al ITEI para preguntar dudas sobre el llenado del Convenio del Ayuntamiento (Formulario y Oficio)
19. Elaboré un índice de expedientes clasificados como información reservada para someter a aprobación en el Acta de la Quinta Sesión.
20. Llené y envié el formato y oficio al ITEI para el Proyecto de Convenio de Colaboración.
21. Elaboré al Acta de la Quinta Sesión del Comité de Transparencia.